

Индивидуальный предприниматель Коваль Артем Васильевич

ИНН 672207471593
ОГРНИП 317676300028328
Эл. Почта: 84950664535@mail.ru
Контактны телефон: 8-917-555-32-44

Юридический адрес: 143500 Московская область,
Истринский район, д. Сокольники, д.1
Фактический адрес: 143500 Московская область,
Истринский район, КП Сокольники-2, ул.
Художников д.25/1

Кому: Истринский Плёс

Коммерческое предложение На обслуживание поселка

ИП Коваль А.В. выражает свое намерение о сотрудничестве и предлагает рассмотреть наши коммерческие условия:

Стоимость обслуживания поселка «Истринский Плес» составит 330 000р. в месяц, не зависимо от времени года. НДС не облагается.

Список регламентных работ входящих в эту стоимость прилагается.



Коваль А.В.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Наименование рабочих документов
1	Аварийно-диспетчерское обслуживание - комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение постоянного контроля		
1.1	Предотвращение и локализация аварий на территории общего пользования	немедленно	Оперативный журнал
1.2	Взаимодействие с аварийными городскими службами	по необходимости	Оперативный журнал
1.3	Сбор, учет и диспетчеризация заявок от жителей и Правления НП	круглосуточно срок реагирования на поступающие звонки от жителей или заинтересованных организаций - <i>не более 1 часа</i>	Оперативный журнал
1.4	Контроль выполнения плановых работ по техническому обслуживанию собственными силами и привлеченными организациями	по необходимости	Оперативный журнал
1.5	Организация ремонтно-восстановительных работ	(объемы работ и материалы оплачиваются отдельно согласно согласованной с Заказчиком сметы)	Оперативный журнал
1.6	Участие в работе комиссий по расследованию аварий и отказов в работе оборудования, обеспечение своевременного оформления результатов расследования.	по мере происшествий	акт или другой документ с результатами расследования
2	Контроль технического состояния и техническое обслуживание магистральных и распределительных электрических сетей 10,0 кВ и 0,4 кВ, в том числе:		
2.2	Контроль технического состояния распределительных электроустановок: протяжка контактов, обеспечение режимов доступа к оборудованию в электроустановках, выявление несанкционированных подключений, очистка от грязи и пыли, проверка запорных механизмов	1 раз в месяц	Журнал регламентных работ
2.3	Контроль за техническим состоянием распределительных электроустановок и кабельных линий подключения энергопотребителей: КНС ; КПП, штабаумов на КПП: протяжка контактов, выявление несанкционированных подключений, очистка от грязи и пыли, проверка запорных механизмов	1 раз в месяц	Журнал регламентных работ
2.4	Контроль технического состояния распределительных электроустановок: аварийная оперативная замена устройств и аппаратов защиты при обнаружении <i>неразмыкания или обугливания контактов</i>	по необходимости	Журнал регламентных работ

2.5	Снятие показаний приборов учета потребления электроэнергии с составлением Реестра показаний с передачей данных правлению НП или третьему лицу по указанию НП	1 раз в месяц в период с 20 по 23 число каждого месяца. Не позднее 25 числа, реестр показаний направляется бухгалтеру НП	Реестр показаний, в электронном виде направляется с почты Исполнителя на почту НП mail@prktruskovo2.com., а так же в бумажном виде за подписью и
2.6	Контроль технического состояния и техническое обслуживание уличного освещения: Установки наружного освещения должны включаться в вечерние сумерки, отключаться в утренние сумерки. Вышедших из строя приборов наружного освещения в посёлке не должно превышать 5 штук.	Контрольный объезд один раз в неделю в осенне-зимний период и 1 раз в 2 недели - в весенне-летний период, внеплановый - при получении жалоб от населения или заинтересованных организаций	Журнал регламентных работ
2.7	Контроль технического состояния и техническое обслуживание уличного освещения: Осмотр проводов питания установок наружного освещения Осмотр осветительных приборов и кабельных линий, опорных конструкций	1 раз в месяц	Журнал регламентных работ
2.8	Периодический осмотр электростановок до и выше 1000 В.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Журнал регламентных работ
2.9	Оперативное переключение по сети 10 кВ с целью вывода в ремонт оборудования и включения в работу оборудования после окончания ремонтных работ	По необходимости	Журнал регламентных работ
2.10	Переключение ответвлений (анцапф) с целью повышения или понижения на силовых трансформаторах.	По необходимости	Журнал регламентных работ
2.11	Измерение напряжения и нагрузок на трансформаторах и отходящих линий. Проверка средств защиты, масла от воздействия окружающей среды. Проверка масла в трансформаторах и аппарате. Контроль коррозионного	1 раз в квартал.	Журнал регламентных работ
2.12	Организация работ, выделение наблюдающего для уборки помещения КТП.	1 раз в квартал или по требованию Заказчика	Журнал регламентных работ
2.13	Ревизия высоковольтного и низковольтного оборудования (затяжка болтовых соединений, замена проводов)	2 раза в год	Журнал регламентных работ

3	Контроль технического состояния и техническое обслуживание водопровода, сетей хозяйственно-бытовой канализации и очистных сооружений, в том числе:		
3.1	Контроль технического состояния и техническое обслуживание перекачных канализационно-насосных станций и очистных сооружений хозяйственно-бытовой и ливневой канализации.	Очистка приемных ловушек, сеток защитных - по необходимости; Откачка воды с очисткой КНС от грязи и мусора- 1 раз в год, последнее проведение регламентных работ осуществлялось в период с 20 по 30 августа 2018 года Контроль состояния насосного оборудования - 1 раз в неделю, Замена насосного оборудования в случае его поломки - по необходимости (замена оборудования и стоимость нового оборудования оплачивается отдельно)	Журнал регламентных работ
3.2	Устранение засоров в магистральной хозяйственной канализации, ремонт колодцев, ремонт трубопроводов хозяйственной канализации	по необходимости (ремонт, включающий работы и материалы оплачиваются отдельно, согласно согласованной с Заказчиком сметы)	Журнал регламентных работ
3.3	Контроль технического состояния трубопровода и колодцев самотечной хозяйственно-бытовой канализации	1 раз в неделю	Журнал регламентных работ
3.4	Плановая очистка и промывка магистральных канализационных систем, лотков и трубопроводов самотечной канализации	1 раз в год Последнее проведение регламентных работ осуществлялось в период с 12 по 18 июня 2017 года	Журнал регламентных работ
3.5	Контроль технического состояния трубопровода и скважин хозяйственно-питьевого водопровода.	1 раз в неделю по необходимости	Журнал регламентных работ
3.6	устранение течи в трубопроводах хозяйственно-питьевого водопровода и оборудования, установленном в колодцах . Ремонт водоразборной и запорной	(ремонт, включающий работы,	Журнал регламентных работ

3.7	Очистка водопроводных магистральных колодцев и установленного в них оборудования	1 раз в год Последнее проведение регламентных работ осуществлялось в период с 01 по 20 августа 2018 года	Журнал регламентных работ
3.8	Контроль технического состояния и техническое обслуживание водозаборного узла, в том числе:		
3.8.1	Проверка запорной арматуры и соединений на исправность и герметичность. Контроль давления в системе.	1 раз в неделю	Журнал регламентных работ
3.8.2	Проверка работоспособности и состояния насосного оборудования	1 раз в неделю	Журнал регламентных работ
3.8.3	Переключение скважин (основная/резервная)	по необходимости, включение 2-х скважин в летний период	Журнал регламентных работ
3.8.4	Контроль/осмотр технического состояния установленного оборудования.	1 раз в три месяца	Журнал регламентных работ
3.8.5	Аварийный ремонт трубопроводов и оборудования	немедлительно	Оперативный журнал

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Наименование рабочей документации
1	Механизированная уборка территории общего пользования производится с ноября по март включительно, в том числе:		
1.1	Механизированная уборка в зимнее время: Сдвигание и подметание свежевыпавшего снега машиной с плужно-щеточным оборудованием в дни снегопада	2 раза в сутки, либо по заявке заказчика.	Журнал уборки территории
1.2	Механизированная уборка в зимнее время: Подметание снега наносного происхождения машиной с плужно-щеточным оборудованием в дни без снегопада	1 раз в сутки	Журнал уборки территории
1.3	Механизированная посыпка антигололедного реагента (песок) в местах поворотов, на перекрестках и иных местах для предотвращения гололеда в зимнее время	По мере необходимости.	Журнал уборки территории
1.4	Механизированная уборка скопившегося снега на краях дорог машиной со щетко-роторным оборудованием с последующим вывозом.	По мере необходимости.	Журнал уборки территории
Механизированная уборка территории общего пользования производится с апреля по октябрь включительно, в том числе:			
1.5	Механизированная уборка в летнее время: Подметания территории с одновремениым увлажнением.	по мере необходимости	Журнал уборки территории
2	Ручная уборка территории общего пользования, в том числе:		
2.1	Дача, где в зимнее время после механизированной очистки (уборка образующимся снежного отвала)	по мере механизированной уборки расчистка входов и подъездов к домовладениям, а так же расчистка мест выезда транспорта из домовладений. Полная расчистка входов и подъездов должна быть завершена не позднее суток после окончания снегопада. При этом, приоритетом являются домовладения владельцы которых постоянно проживают в поселке.	Журнал уборки территории

2.2	Ручная посыпка антигололедным реагентом в зимнее время: в местах поворотов, на перекрестках и иных местах для предотвращения гололеда	по заявке Заказчика места складирования антигололедного средства определяются Заказчиком. Антигололедное средство песок без содержания солей.	Журнал уборки территории
2.3	Ручная уборка в зимнее время: очистка от снега подходов к электроштабам, канализационным колодцам, пожарным гидрантам, пожарным щитам, доочистка снежного отвала, образовавшегося в результате механической уборки	в течение суток после окончания снегопада	Журнал уборки территории
2.4	Ручная очистка территории от уплотненного снега и образовавшейся наледи	по мере необходимости	Журнал уборки территории
2.5	Уборка/подметание территории посёлка, протузаров улиц по периметру посёлка, детских площадок, подходов к территориям общего пользования, проезжую часть дорог с выносом мусора в места, отведенные для отходов	ежедневно	Журнал уборки территории
2.6	Контроль технического состояния и техническое обслуживание (мелкий ремонт) дорожных знаков в летний период.	по необходимости	Журнал уборки территории
2.7	Скашивание газонов в летний период	не менее 3 раз в месяц	Журнал уборки территории
2.8	Контроль за санитарным состоянием обслуживаемой территории	ежедневно	Журнал уборки территории
2.9	Обслуживание подвездной дороги содержание в чистоте полотна дорог и прилегающего к дорогам газона (сметание или устранение иным способом мусора с дорог, вдоль бордюров и с прилегающего к общественным дорогам газона	ежедневно	Журнал уборки территории
2.10	Обслуживание спортивной площадки, в том числе ремонт спортивного оборудования, уборка и покос газонов, прилегающей территории, уборка мусора.	по мере необходимости	Журнал уборки территории
2.11	Обслуживание детской площадки, в том числе ремонт оборудования, уборка территории, сбор и вывоз мусора, покос травы.	по мере необходимости	Журнал уборки территории
2.12	Обслуживание зоны рекреации, в том числе покос травы (не менее трёх раз в сезон), уход за зелеными насаждениями, сбор и вывоз мусора. В зимний период прокладка лыжни, большой круг.	по мере необходимости	Журнал уборки территории
2.13	Обслуживание въездной группы домовладений, в том числе покос травы, сбор и вывоз мусора.	по мере необходимости	Журнал уборки территории
2.14	Обслуживание пруда, в том числе покос травы по берегу, уборка мусора, технический осмотр берега, берегоукрепление по необходимости, очистка пруда от мусора и травянистых загрязнений, откачка воды в весенний период после таяния (контроль уровня воды), очистка дна от илстых накоплений, др. В зимний период заливка и чистка катка.	по мере необходимости	Журнал уборки территории
2.15	Сбор и вывоз мусора от коттеджей	3 раза в неделю	Журнал уборки территории
2.16	Лесопарковая зона: уборка мусора, покос травы и утилизация травы (не менее трёх раз за сезон). Утилизация сухостой (без сжигания).	по необходимости не менее 4 раз в год	Журнал уборки территории

2.17	Площадка для выгула собак: ежедневная уборка, осмотр и ремонт, чистка от снега в зимний период	по мере необходимости	журнал уборки территории
2.18	Спиливание сухих веток деревьев на всей территории поселка	по мере необходимости	журнал уборки территории
2.19	Горка: летний период -покос , в зимний период -чистка и заливка части горки.	по мере необходимости	журнал уборки территории
2.20	В случае сбора воды и образования луж на дороге в зонах на Кипарисовой улице, на Жемчужном бульваре и в других местах, отведение собранной воды в ближайший колодец для стока ливневых вод с помощью ручного инструмента.	по мере необходимости	журнал уборки территории
2.21	Обслуживание и ремонт технических помещений.	по мере необходимости	журнал уборки территории
2.22	Полив зеленых насаждений, клумб и газонов	по мере необходимости	журнал уборки территории
3	Внешнее благоустройство:		
3.1	Контроль за исправностью и сохранностью всего наружного поселкового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т. д.), за сохранностью зеленых насаждений и их отражений	ежедневно	журнал уборки территории
3.2	Удаление грязи с вывесок, указателей улицы и номеров домов, контроль их целостности	по мере необходимости	журнал уборки территории
3.3	Контроль за включением и отключением уличного освещения на обслуживаемой территории	ежедневно	журнал уборки территории
3.4	Содержать в чистоте и порядке рабочий инвентарь	ежедневно	журнал уборки территории
3.5	Общая дорога между кантри 1,2,3: зимой расчистка снега для поддержания возможности проезда двух машин.	по мере необходимости	журнал уборки территории
3.6	Обслуживание внешнего забора, в том числе ремонт, покос прилегающей территории, уборка мусора (не менее 5 метров от забора)	по мере необходимости	журнал уборки территории
3.7	Контроль за состоянием урн на всей территории поселка , своевременная их очистка	по мере необходимости	журнал уборки территории
3.8	Выполнение дополнительных поручений администрации поселка связанных с вышеперечисленными характером выполняемых работ, в соответствии с условиями договора	по необходимости	журнал уборки территории

Определить место хранения Журнала уборки территории - КТП, ул.Кипарисовая 45А. Запись в журнале должна производиться ответственным лицом согласно Контакт листу с представителем наименования произведенных работ, даты, времени, подписи типа и другой информации при необходимости.