

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СНТ "Истринский Плёс"

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. *Оператор персональных данных* (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего документа оператором является – СНТ "Истринский Плёс" (далее - Товарищество).
2. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.
3. *Работник* - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
4. *Садовод* - физическое лицо ведущее хозяйство в индивидуальном порядке на территории Товарищества и не являющийся его членом.
5. *Член СНТ* - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества.
6. *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
7. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
8. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
9. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
10. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим документом определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ.
2. Настоящий документ имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
3. Настоящая Политика обработки и защите персональных данных (далее - документ) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с

законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

4. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является любая информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТ с Товариществом. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Товариществом, утверждается Председателем Правления Товарищества.

5. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

6. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

7. Документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

1. фамилия, имя, отчество работника;
2. дата и место рождения работника;
3. паспортные данные;
4. адрес проживания (регистрации) работника;
5. домашний телефон и другие контактные данные;
6. образование;
7. профессия, специальность, занимаемая должность работника;
8. сведения о заработной плате сотрудника;
9. сведения о социальных льготах;
10. размер заработной платы;
11. содержание трудового договора;
12. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.

4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

1. паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
2. анкеты;
3. заявления;
4. подлинники и копии приказов по личному составу;
5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
6. свидетельство о присвоении ИНН;
7. личные дела,
8. трудовые книжки;
9. основания к приказам по личному составу;
10. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке
11. трудовые и коллективные договоры;
12. копии отчетов, направляемые в органы статистики;
13. копии документов об образовании;
14. рекомендации, характеристики;
15. материалы аттестационных комиссий;
16. отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
17. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при

поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ И САДОВОДА

1. паспортные данные;
2. телефон и(или) другие контактные данные;
3. данные из правоустанавливающих документов на земельный участок;
4. данные из правоустанавливающих документов на строения, расположенные на участке;
5. данные из договора энергоснабжения;
6. данные по состоянию расчетов по взносам;
7. фото ч/б или цветное 2*3 -2 шт. для членской книжки
8. адрес электронной почты
9. адрес проживания

6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ

1. анкеты;
2. заявления;
3. копии паспорта;
4. копии договора энергоснабжения;
5. копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества;
6. протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества;
7. реестр Членов СНТ и Садоводов;
8. членская книжка;
9. копии договора на пользование инфраструктурой товарищества;
10. копии договора пожертвования;
11. бланк согласия на обработку персональных данных

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава Товарищества.
2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:
 - персональные данные являются общедоступными;
 - при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника;

- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;
- в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.
2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.
3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.
4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9. ХРАНИЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем правления Товарищества и бухгалтером Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.
2. Носители персональных данных хранятся в шкафу или сейфе, закрываемом на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:
 - не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
 - предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования

конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель;
- Бухгалтер;
- Члены ревизионной комиссии;
- Члены Правления;
- Кассир;
- Сам субъект, носитель данных. Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных.

4. К числу массовых потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2. осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии),

содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3. требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

4. при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в правление Товарищества;

5. дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6. требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

7. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

8. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течении 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

2. ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

3. по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

4. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

6. обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

7. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.